

**AYUNTAMIENTO DE
ZARAGOZA**

PRIMER EJERCICIO

**TÉCNICA/O AUXILIAR DE LA
INFORMACIÓN (P.I.)**

27 de agosto de 2026

**PRIMER EJERCICIO
TECNICO AUXILIAR INFORMACIÓN (PI)**

- 1.- Según el artículo 53.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos respetarán:**
 - a) La Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
 - b) La Constitución y los Estatutos de Autonomía.
 - c) La Constitución.

- 2.- Según el artículo 53.12 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos guardarán secreto:**
 - a) De las materias clasificadas.
 - b) Sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.

- 3.- Según el artículo 54.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores salvo que constituyan:**
 - a) Delito.
 - b) Una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
 - c) Delito o falta.

- 4.- Según el artículo 20.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la evaluación del desempeño es el procedimiento mediante el cual se mide y valora:**
 - a) La conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados.
 - b) El rendimiento.
 - c) La conducta profesional.

- 5.- De acuerdo con el artículo 95.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las faltas disciplinarias pueden ser:**
 - a) Graves y leves.
 - b) Graves, menos graves y leves.
 - c) Muy graves, graves y leves.

- 6.- De acuerdo con el artículo 94.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo, entre otros principios, con:**
- a) El principio de culpabilidad.
 - b) El principio de presunción de inocencia.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 7.- De acuerdo con el artículo 94.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad, se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento:**
- a) Del Juez competente.
 - b) Del Ministerio Fiscal.
 - c) Del Juez competente o del Ministerio Fiscal.
- 8.- De acuerdo con el artículo 11.2. e. del Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza son días inhábiles no recuperables los expresamente señalados cada año:**
- a) Por el Gobierno de Aragón y por el Pleno del Ayuntamiento de Zaragoza.
 - b) Por el Gobierno de Aragón.
 - c) Por el Pleno del Ayuntamiento de Zaragoza.
- 9.- De acuerdo con el artículo 11.2 h. del Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza, con carácter general el tiempo de descanso mínimo entre jornadas de trabajo consecutivas:**
- a) Será de 8 horas.
 - b) Será de 10 horas.
 - c) Será de 12 horas.
- 10.- El vigente Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza es:**
- a) El I Plan.
 - b) El II Plan.
 - c) El III Plan.
- 11.- Según el artículo 30.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se señalen por días:**
- a) Se entiende que son días naturales.
 - b) Se entiende que son días hábiles.
 - c) Se entiende que son días naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

- 12.- **¿Qué recurso administrativo es calificado como extraordinario en el artículo 113 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
- a) El recurso de alzada.
 - b) El recurso de reposición.
 - c) El recurso de revisión.
- 13.- **De acuerdo con el artículo 12 de la Ley 4/1985, de 27 de junio, Reguladora del Justicia de Aragón, ¿Con cuál de las funciones del Justicia de Aragón se corresponde la presentación de quejas ante aquel?**
- a) Con la función de defensa del Estatuto de Autonomía.
 - b) Con la función de tutela del ordenamiento jurídico aragonés.
 - c) Con la función de protección de los derechos reconocidos en el Estatuto de Autonomía.
- 14.- **Señale la respuesta correcta. Los sistemas de información:**
- a) Nunca pueden tener subsistemas de información.
 - b) Nunca pueden pertenecer a otros sistemas de información mayores.
 - c) Pueden tener subsistemas de información y pertenecer a otros sistemas de información mayores.
- 15.- **Cual de los siguientes no serían elementos básicos de un sistema de información:**
- a) Hardware y Software.
 - b) Datos.
 - c) El entorno operativo.
- 16.- **¿La Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) fue derogada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos?**
- a) Verdadero.
 - b) Falso.
 - c) Las dos normas se encuentran en vigor.
- 17.- **¿Existe una sección específica en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, donde se regule la figura del Delegado de Protección de Datos?**
- a) No.
 - b) Si, la Sección 4.
 - c) No, solo se hace referencia a alguna de sus posibles funciones.

18.- Según el preámbulo de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Corresponde al sector privado impulsar políticas que hagan efectivos los derechos de la ciudadanía en internet promoviendo la igualdad de los ciudadanos.
- b) La mayor novedad que presenta el Reglamento (UE) 2016/679 es la evolución de un modelo basado, fundamentalmente, en el control del cumplimiento a otro que descansa en el principio de responsabilidad activa.
- c) La Agencia Española de Protección de Datos mantendrá una relación pública y actualizada de los delegados de protección de datos, accesible por cualquier persona.

19.- Cual de los siguientes derechos digitales no se encuentra expresamente recogido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- a) Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.
- b) Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral.
- c) Derecho a la rectificación en el ámbito laboral.

20.- Según el artículo 32 "Bloqueo de los datos" de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El responsable del tratamiento estará obligado a bloquear los datos cuando proceda a la revisión anual de la calidad de los mismos por un periodo no inferior a tres meses. Transcurrido ese plazo deberá procederse a la destrucción de los datos.
- b) El bloqueo de los datos afectará únicamente a la capa de presentación de datos en virtud del principio de transparencia de la información.
- c) La Agencia Española de Protección de Datos y las autoridades autonómicas de protección de datos, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, podrán fijar excepciones a la obligación de bloqueo establecida en este artículo.

21.- La Sede Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza dispone de certificación AENOR de Accesibilidad TIC. ¿Qué relación guarda esta certificación con la Ordenanza de Administración Electrónica?

- a) Sustituye el control municipal ordinario de accesibilidad mientras esté vigente.
- b) Refuerza el sistema de gestión de la sede, pero no desplaza las obligaciones de accesibilidad, integridad, veracidad y actualización previstas en la Ordenanza.
- c) Acredita únicamente la accesibilidad de la página inicial, sin afectar a documentos, formularios ni servicios electrónicos.

22.- En relación con los principios generales de la publicidad activa, ¿cuál es el canal o soporte que la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, establece de forma preferente para publicar la información sujeta a las obligaciones de transparencia?

- a) En los Boletines Oficiales de las administraciones públicas correspondientes.
- b) En las correspondientes sedes electrónicas o páginas web, preferiblemente en formatos reutilizables.
- c) En los tablones de anuncios físicos de las Oficinas de Atención al Ciudadano para garantizar el acceso universal.

23.- Cuando la información pública que deba ser objeto de publicidad activa contenga datos de carácter personal especialmente protegidos (como categorías especiales de datos), ¿cómo debe proceder la Administración según la Ley 19/2013 y la normativa autonómica?

- a) No se podrá publicar la información bajo ningún concepto, quedando totalmente denegada la transparencia en dicho expediente.
- b) Se publicará la información íntegra, primando siempre el principio de transparencia sobre el derecho a la protección de datos.
- c) La publicidad activa se llevará a cabo previa disociación de los datos especialmente protegidos.

24.- En el Ayuntamiento de Zaragoza, conforme a la normativa municipal que regula el procedimiento de acceso a la información pública (Trámite 28500), ¿cuál es el plazo ordinario del que dispone el órgano competente para resolver y poner a disposición la información solicitada?

- a) 1 mes a contar desde la recepción de la solicitud por el órgano competente.
- b) 20 días, pudiendo prolongarse este plazo hasta veinte días más por haberse dado traslado a un tercero o por la elevada complejidad de la solicitud.
- c) 3 meses improrrogables.

25.- En caso de que una solicitud de acceso a la información pública presentada ante el Ayuntamiento de Zaragoza sea imprecisa o no se entienda con claridad, ¿qué plazo se concede al interesado para requerir la subsanación o aclaración del pedido?

- a) 5 días, sin suspensión del plazo para resolver.
- b) 10 días, quedando en suspenso el plazo máximo para resolver.
- c) 15 días hábiles, tras los cuales se concederá el acceso de oficio.

26.- El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (CTBG), regulado en la Ley 19/2013, se configura jurídicamente como:

- a) Un órgano directivo integrado dentro del Ministerio de Hacienda sin personalidad jurídica propia.
- b) Un organismo público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, adscrito al ministerio competente.
- c) Una comisión consultiva parlamentaria dependiente directamente del Congreso de los Diputados.

27.- ¿Cuál es la función principal y naturaleza del recurso que resuelve el Consejo de Transparencia de Aragón cuando un ciudadano no está conforme con la resolución dictada en una solicitud de acceso por una entidad local aragonesa?

- a) Emite informes meramente consultivos no vinculantes para las corporaciones locales.
- b) Resuelve recursos de alzada obligatorios para agotar la vía administrativa.
- c) Resuelve las reclamaciones potestativas y previas a la vía contencioso-administrativa interpuestas frente a resoluciones en materia de derecho de acceso.

28.- Respecto al envío de aportaciones a través de la plataforma municipal de Quejas y Sugerencias del Ayuntamiento de Zaragoza (mediante el formulario de queja/sugerencia pública o anónima), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA?

- a) No es posible realizar quejas sin identificación digital previa mediante Cl@ve o certificado electrónico.
- b) Permite al usuario enviar la queja o sugerencia de forma anónima, si bien en este supuesto la ciudadanía no podrá recibir un seguimiento ni una respuesta personalizada sobre la gestión realizada.
- c) Las quejas remitidas por esta vía anónima son desestimadas automáticamente y eliminadas del sistema sin ser gestionadas por los servicios municipales.

29.- Según la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿qué combinación de artículos fundamenta de forma más completa la publicación de contenidos en la sede electrónica, incluida la oferta de empleo municipal?

- a) Artículos 16, 17, 21 y 23.k).
- b) Artículos 16, 18, 20 y 23.k).
- c) Artículos 17, 18, 21 y 24.

30.- En la revisión de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza se comprueba que la información sobre oferta de empleo municipal figura publicada, pero no se localiza de forma clara desde los contenidos de servicios municipales y no se garantiza su acceso desde los canales habituales de la sede. Según la Ordenanza de Administración Electrónica, ¿qué valoración resulta más correcta?

- a) La publicación es suficiente si la oferta de empleo aparece en cualquier apartado de la web municipal, aunque no esté integrada de forma clara en la sede electrónica.
- b) La información debe estar vinculada a la sede electrónica como contenido relativo a servicios municipales, con acceso universal y multicanal conforme a la propia Ordenanza.
- c) La oferta de empleo solo debe publicarse en el boletín oficial correspondiente, sin necesidad de incorporarse a los contenidos de la sede electrónica municipal.

31.- En relación con la accesibilidad de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿qué afirmación resulta más ajustada al criterio municipal de accesibilidad de los servicios disponibles en Internet?

- a) La accesibilidad queda garantizada cuando la sede electrónica puede consultarse desde equipos municipales instalados en oficinas públicas o desde navegadores de uso común.
- b) La accesibilidad exige que la información, los trámites y los servicios electrónicos puedan ser percibidos, comprensibles, operables, robustos y utilizados por cualquier persona, con independencia de la plataforma, dispositivo, software o conexión utilizados.
- c) La accesibilidad se refiere únicamente a los contenidos informativos publicados en la sede electrónica, sin extenderse a formularios electrónicos, documentos descargables o aplicaciones móviles.

32.- ¿Qué norma estatal regula específicamente la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, resultando aplicable a la sede electrónica de una entidad local?

- a) El Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre.
- b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, por regular la relación electrónica de las personas interesadas con las Administraciones públicas.
- c) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por regular el régimen jurídico del personal empleado público.

33.- Un servicio municipal ofrecido a la ciudadanía a través de una aplicación móvil es gestionado por una empresa contratista del Ayuntamiento. Según la Ordenanza de Accesibilidad del Municipio de Zaragoza, ¿qué criterio resulta más correcto?

- a) La accesibilidad solo es exigible si la aplicación está desarrollada directamente por personal municipal.
- b) La accesibilidad corresponde exclusivamente a la empresa contratista y queda fuera de las obligaciones municipales.
- c) La aplicación debe cumplir los requisitos de accesibilidad aplicables, aunque el servicio se gestione mediante contrato, concesión, concierto u otra relación jurídica.

34.- De acuerdo con la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI-CE), ¿cuál es el régimen de responsabilidad de los prestadores de servicios de alojamiento de datos respecto a la información almacenada por los usuarios?

- a) Son responsables directos e ilimitados de todos los contenidos alojados, debiendo supervisar de forma previa todo el material cargado.
- b) No serán responsables si no tienen conocimiento efectivo de que la actividad o información es ilícita, o si, teniéndolo, actúan con rapidez para retirar los datos o impedir el acceso a ellos.
- c) Tienen la obligación legal general de monitorizar de forma continua y permanente los datos de todos sus usuarios para detectar conductas delictivas.

35.- Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál de los siguientes sujetos está OBLIGADO a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración?

- a) Las personas físicas que soliciten una bonificación en la tarifa del autobús urbano municipal.
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en las actuaciones que realicen en ejercicio de dicha actividad.
- c) Cualquier ciudadano mayor de edad que presente una alegación en un trámite de información pública.

36.- Cuando una ordenanza municipal publicada en la Sede Electrónica incorpora un Permalink ELI, ¿qué indica dicho elemento desde el punto de vista técnico-normativo?

- a) Que la disposición dispone de una URI persistente construida conforme al esquema ELI, basada en metadatos normalizados que permiten identificar la norma, su tipo, jurisdicción, fecha y, en su caso, versión, idioma o formato.
- b) Que la disposición ha sido publicada exclusivamente como documento PDF firmado, sin necesidad de metadatos ni formatos estructurados adicionales.
- c) Que la disposición queda vinculada al Registro General Electrónico, de modo que cada consulta ciudadana genera automáticamente un asiento registral.

37.- En una Administración pública que pretende incorporar inteligencia artificial a la mejora de sus servicios, ¿qué actuación refleja con mayor precisión una gestión estratégica de la información como base para un uso fiable de la IA?

- a) Integrar los datos procedentes de los principales sistemas administrativos en una plataforma común, priorizando su disponibilidad para análisis, cuadros de mando y entrenamiento de modelos.
- b) Definir un modelo de gobierno del dato que establezca fuentes autorizadas, responsables funcionales y técnicos, criterios de calidad, actualización, trazabilidad, seguridad, interoperabilidad, finalidad del tratamiento y condiciones de uso de la información.
- c) Utilizar preferentemente información anonimizada o agregada en los sistemas de IA, reduciendo el tratamiento de datos personales y limitando el acceso a la información individualizada.

38.- Una entidad reutiliza un conjunto de datos publicado por el Ayuntamiento de Zaragoza y elabora un servicio propio a partir de esa información. ¿Cuál de las siguientes condiciones generales debe respetar conforme a la Ordenanza de Transparencia?

- a) Puede alterar el sentido de la información si cita al Ayuntamiento de Zaragoza como fuente y advierte de que se trata de una interpretación propia.
- b) Debe mantener el sentido de la información, citar como fuente al Ayuntamiento de Zaragoza sin sugerir patrocinio o apoyo municipal, y conservar los elementos que garantizan la calidad de la información cuando resulte compatible con la reutilización.
- c) Debe solicitar autorización previa en todos los casos y abstenerse de publicar servicios con precio basados en información municipal.

39.- En LibreOffice Calc, ¿cuál es el comportamiento de la función '=BUSCARV(criterio; matriz; índice; ordenado)' cuando el parámetro "ordenado" se define como 0 o FALSO?

- a) Exige una coincidencia exacta y devuelve #N/A si no encuentra el valor, sin requerir que la primera columna esté ordenada.
- b) Realiza una búsqueda aproximada tomando el valor inmediatamente inferior en caso de no hallar el exacto.
- c) Devuelve el número de fila en que se localiza el dato como un valor entero positivo.

40.- Al trabajar con Tablas Dinámicas en LibreOffice Calc, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA sobre la actualización de datos?

- a) Los resultados de la tabla dinámica se recalculan automáticamente en el mismo instante en que cambia cualquier dato de origen.
- b) La tabla dinámica no se recalcula de forma automática tras modificar los datos de origen; se debe ejecutar la orden 'Actualizar'.
- c) Las nuevas filas agregadas en los márgenes de la tabla origen se incorporan automáticamente a la tabla dinámica sin modificar el rango.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- Frente a las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso dictadas por la Administración Municipal de Zaragoza, ¿qué carácter tiene la reclamación ante el Consejo de Transparencia de Aragón?

- a) Es un recurso administrativo preceptivo y obligatorio previo a la vía judicial.
- b) Es una reclamación con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.
- c) Es un mero informe no vinculante que no interrumpe los plazos del procedimiento.

R2.- Señala la respuesta correcta. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 80. Derecho a la neutralidad de Internet:

- a) Todos tienen derecho a acceder a Internet independientemente de su condición personal, social, económica o geográfica.
- b) Los usuarios tienen derecho a la neutralidad de Internet.
- c) La garantía efectiva del derecho de neutralidad de Internet atenderá la realidad específica de los entornos rurales.

R3.- Dentro de los principios de transparencia activa de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, las quejas y sugerencias remitidas por la ciudadanía a través del portal municipal:

- a) Son estrictamente confidenciales y la herramienta prohíbe de forma absoluta mostrar su ubicación geográfica en la web.
- b) Tienen que ser aprobadas previamente por el Pleno del Ayuntamiento antes de incorporarse al catálogo de datos de uso.
- c) Pueden visibilizarse en el "Mapa de quejas e incidencias" de la web municipal siempre que se autorice y se hayan disociado o eliminado previamente los datos de carácter personal.

R4.- Según su artículo 5.1 (Ámbito personal de aplicación) el Plan de igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza alcanza:

- a) A la totalidad del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Zaragoza.
- b) A la totalidad del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza.
- c) A la totalidad del personal laboral del Ayuntamiento de Zaragoza.

R5.- Según el artículo 3 (Marco conceptual) del Plan de igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza el reparto equilibrado de las tareas domésticas y de las responsabilidades familiares es la definición de:

- a) Acción positiva.
- b) Corresponsabilidad.
- c) Transversalidad de género.

I.C. de Zaragoza a 27 de agosto de 2026